

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA MOLDOVENEȘTI
PRIMAR:MĂRGINEAN IOAN

HOTĂRÂREA Nr._83

14.12.2023

Privind aprobarea *Regulamentului privind metodologia de elaborare a hotărârilor de consiliu local*

aplicabil în comuna Moldovenești - jud. Cluj

Consiliul local al comunei Moldovenești întrunit în ședința ordinară din data de 14.12.2023 luând în dezbatere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Moldovenești având la bază Raportul de specialitate întocmit de către compartimentul juridic ;

Avînd în vedere prevederile art.110, 129 (2)lit.a.),d.), Codul Administrativ modificat și completat, precum și prevederile art. 20, 31 și 53 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu toate modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,modificat și completat;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Aprobarea Regulament privind metodologia de elaborare a hotărârilor de consiliu local aplicabil în comuna Moldovenești - jud. Cluj conform Anexei parte integrantă din prezenta.

Art.2: Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei prin compartimentul juridic, secretarul general al comunei Moldovenești.

Art.3: Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei, Instituției Prefectului – Județului Cluj în vederea efectuării controlului legalității.

Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei Moldovenești și pe pagina de internet [a comunei www.primariamoldovenesti.ro](http://www.primariamoldovenesti.ro)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Kolozsi Ernő

Nr.total consilieri:13; Prezenți: 13 ; Nr. voturi ”pentru”: 13



Contrasemnează,
Secretar gen.al comunei
Fodor Melinda

***Regulament privind metodologia de elaborare a hotărârilor de consiliu local
aplicabil în comuna Moldovenești - jud. Cluj***

Art.1

(1) Toate actele normative ale autorităților administrației publice locale se adoptă ori se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin Constituție și prin lege și numai în domeniile în care acestea au atribuții legale.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri, ordine sau dispoziții se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliilor locale, precum și cele cuprinse în dispozițiile primarilor nu pot contraveni Constituției României și reglementărilor din actele normative de nivel superior.

(4) Activitatea de adoptare a hotărârilor/dispozițiilor reprezintă principala modalitate de implementare a politicilor publice la nivel local, asigurând instrumentele necesare pentru punerea în aplicare a soluțiilor de dezvoltare economică și socială, precum și pentru exercitarea autorității publice locale.

(5) În formula introductivă a proiectului de act normativ adoptat sau emis de autoritățile administrației publice locale se menționează, pe lângă temeiurile juridice, și temeiul legal din Codul Administrativ.

Art.2

(1) Tehnica legislativă asigură sistematizarea, unificarea și coordonarea legislației la nivel local, precum și conținutul și forma juridică adecvate pentru fiecare act normativ.

(2) Normele de tehnică legislativă definesc părțile constitutive ale actului normativ, structura, forma și modul de sistematizare a conținutului acestuia, procedeele tehnice privind modificarea, completarea, abrogarea, publicarea și republicarea actelor normative, precum și limbajul și stilul actului normativ.

Art.3

Normele de tehnică legislativă sunt obligatorii la elaborarea proiectelor de hotărâre și a propunerilor de hotărâri aparținând consilierilor locali sau delegaților sătești. Prevederile

prezentului regulament se aplică, în mod corespunzător la elaborarea și adoptarea proiectelor de dispoziții ale primarului.

Art. 4

(1) Actele normative ale autorităților administrației publice locale trebuie să instituie reguli necesare, suficiente și posibile care să conducă la o cât mai mare stabilitate și eficiență legislativă. Soluțiile pe care le cuprinde trebuie să fie temeinic fundamentate, luându-se în considerare interesul social, politica legislativă a statului român și cerințele corelării cu ansamblul reglementărilor interne

(2) Pentru fundamentarea noii reglementări se va porni de la dezideratele sociale locale prezente și de perspectivă, precum și de la insuficiențele hotărârilor în vigoare.

(3) Proiectele de hotărâre/dispoziție se supun spre adoptare însoțite de o expunere de motive, o notă de fundamentare sau un referat de aprobare, precum și de un studiu de impact, după caz.

Art.5

(1) Evaluarea preliminară a impactului proiectelor hotărâre reprezintă un set de activități și proceduri realizate cu scopul de a asigura o fundamentare adecvată a inițiativelor legislative la nivel local. Evaluarea preliminară a impactului presupune identificarea și analizarea efectelor economice, sociale, de mediu, legislative și bugetare pe care le produc reglementările propuse.

(2) Evaluarea preliminară a impactului proiectelor de hotărâre este considerată a fi modalitatea de fundamentare pentru soluțiile legislative propuse și trebuie realizată înainte de adoptarea actelor normative.

(3) Fundamentarea noii reglementări trebuie să aibă în vedere atât evaluarea impactului hotărârii specifice în vigoare la momentul elaborării proiectului de hotărâre cât și evaluarea impactului politicilor publice pe care proiectul de hotărâre le implementează. 4) Evaluarea preliminară a impactului este realizată de inițiatorul proiectului de hotărâre. În cazul unor proiecte de hotărâri complexe, evaluarea impactului poate fi realizată, pe baza unui contract de prestări de servicii, de către institute de cercetare științifică, universități, societăți comerciale sau organizații neguvernamentale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la achizițiile publice.

Art.6

- (1) Actele normative ale autorităților administrației publice locale se redactează în forma prescriptivă proprie normelor juridice.
- (2) Prin modul de exprimare actul normativ trebuie să asigure dispozițiilor sale un caracter obligatoriu.
- (3) Dispozițiile cuprinse în actul normativ pot fi, după caz, imperative, supletive, permissive, alternative, derogatorii, facultative, tranzitorii, temporare, de recomandare sau altele asemenea; aceste situații trebuie să rezulte expres din redactarea normelor.
- (4) Textul hotărârii, dispoziției trebuie să fie formulat clar, fluent și inteligibil, fără dificultăți sintactice și pasaje obscure sau echivoce. Nu se folosesc termeni cu încărcătură afectivă. Forma și estetica exprimării nu trebuie să prejudicieze stilul juridic, precizia și claritatea dispozițiilor.

Art.7

(1) În cazurile prevăzute de lege, în faza de elaborare a proiectelor de acte normative ale autorităților administrației publice locale inițiatorul trebuie să solicite avizul compartimentelor interesate în aplicarea acestora, în funcție de obiectul reglementării.(2) Avizele favorabile care cuprind obiecții sau propuneri, precum și cele negative se motivează și pot fi însoțite de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

Art.8

În vederea intrării lor în vigoare, hotărârile, dar și celelalte acte emise de primăria comunei, se afișează și se comunică, după caz, celor vizați, precum și instituțiilor prevăzute de lege.

Art.9

Actele normative ale autorităților administrației publice locale trebuie să se integreze organic în sistemul legislației, scop în care:

- a) proiectul de hotărâre, dispoziție trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune;
- b) proiectul de hotărâre, dispoziția întocmită pe baza unui act de nivel superior, nu poate depăși limitele competenței instituite prin acel act și nici nu poate contraveni principiilor și dispozițiilor acestuia;
- c) proiectul hotărâre, dispoziție trebuie să fie corelat cu reglementările comunitare și cu

tratatele internaționale la care România este parte.

Art.10

(1) Reglementările de același nivel și având același obiect se cuprind, de regulă, într-o singură hotărâre.

(2) O hotărâre de consiliu local poate cuprinde reglementări și din alte materii conexe numai în măsura în care sunt indispensabile realizării scopului urmărit prin acest act.

Art.11

(1) O reglementare din aceeași materie și de același nivel poate fi cuprinsă într-o altă hotărâre, dacă are caracter special față de actul ce cuprinde reglementarea generală în materie.

(2) Caracterul special al unei reglementări se determină în funcție de obiectul acesteia, circumstanțiat la anumite categorii de situații, și de specificul soluțiilor legislative pe care le instituie.

Art.12

(1) În procesul de elaborare a actelor normative ale autorităților administrației publice locale este interzisă instituirea acelorași reglementări în mai multe articole sau alineate din același act normativ ori în două sau mai multe hotărâri, dispoziții.

(2) În cazul existenței unor paralelisme acestea vor fi înlăturate prin abrogare.

(3) Actele normative ale autorităților administrației publice locale emise pe baza și în executarea altui act normativ de nivel superior nu se utilizează reproducerea unor dispoziții din actul superior, fiind recomandabilă numai indicarea textelor de referință.

Art.13

Elaborarea proiectelor de hotărâre trebuie precedată, în funcție de importanța și complexitatea acestora, de o activitate de documentare și analiză științifică, pentru cunoașterea temeinică a realităților economico-sociale care urmează să fie reglementate, a istoricului legislației din acel domeniu.

Art.14

Proiectul de hotărâre trebuie să cuprindă soluții legislative pentru situații tranzitorii, în

cazul în care prin noua reglementare sunt afectate raporturi sau situații juridice născute sub vechea reglementare, dar care nu și-au produs în întregime efectele până la data intrării în vigoare a noii reglementări. De asemenea, proiectul de hotărâre trebuie să cuprindă, dacă este cazul, măsuri privind soluționarea conflictului între acte normative de categorii diferite, cu respectarea principiului ierarhiei actelor normative.

Art.15

(1) Proiectele de hotărâre acte normative trebuie însoțite de următoarele documente de motivare:

- a) expuneri de motive - în cazul proiectelor hotărâre și al propunerilor de hotărâre;
- b) note de fundamentare însoțite de expunerea de motive la proiectul de aprobare a acestora;
- c) referate de aprobare;
- d) studii de impact - în cazul proiectelor de hotărâre de importanță și complexitate deosebită.

(2) Expunerile de motive, notele de fundamentare, referatele de aprobare și studiile de impact constituie instrumentele de prezentare și motivare ale noilor reglementări propuse.

Art.16

(1) Instrumentul de prezentare și motivare include conținutul evaluării impactului hotărârii, cuprinzând următoarele secțiuni:

- a) motivul emiterii hotărârii - cerințele care reclamă intervenția normativă, cu referire specială la insuficiențele și neconcordanțele reglementărilor în vigoare; principiile de bază și finalitatea reglementărilor propuse, cu evidențierea elementelor noi; concluziile studiilor, lucrărilor de cercetare, evaluărilor statistice; referirile la documente de politici publice sau la actul normativ pentru a căror implementare este elaborat respectivul proiect;
- b) impactul socioeconomic - efectele asupra mediului economic la nivel local, de afaceri, social și asupra mediului înconjurător, inclusiv evaluarea costurilor și beneficiilor;
- c) impactul financiar asupra bugetului local atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani), inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri;
- e) consultările derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre/ dispoziție, organizațiile și specialiștii consultați, esența recomandărilor primite;
- f) activitățile de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, dispoziție;

g) măsurile de implementare - modificările instituționale și funcționale la nivelul administrației publice locale.

(2) În situația în care reglementarea propusă se elaborează în executarea unui act normativ, motivarea trebuie să cuprindă referiri la actul pe baza și în executarea căruia se emite.

Art.17

(1) Documentele de motivare se redactează într-un stil explicativ, clar, folosindu-se terminologia proiectului de hotărâre, dispoziție pe care îl prezintă.

(2) Motivarea trebuie să se refere la forma finală a proiectului hotărâre; dacă pe parcurs s-au adus unele modificări proiectului, ca urmare a propunerilor și observațiilor primite de la organele de avizare, compartimentele specializate, motivarea inițială trebuie reconsiderată în mod corespunzător.

Art.18

(1) Scopul elaborării studiului de impact este de a estima costurile și beneficiile aduse în plan economic și social prin adoptarea actelor normative ale autorităților administrației publice locale precum și de a evidenția dificultățile care ar putea apărea în procesul de punere în practică a reglementărilor propuse.

(2) Studiul de impact este întocmit, de regulă, de structurile de specialitate în domeniu ale administrației publice locale, la cererea secretarului general al instituției;

(3) În studiul de impact se face referire:

a) la starea de fapt existentă la momentul elaborării noii reglementări;

b) la modificările care se propun a fi aduse reglementărilor existente;

c) la obiectivele urmărite prin modificarea reglementării existente;

d) la mijloacele disponibile în vederea realizării scopurilor propuse;

e) la dificultățile care ar putea fi întâmpinate în aplicarea noilor dispoziții;

f) la evaluarea costurilor impuse de adoptarea proiectului de lege și a eventualelor economii bugetare generate de aceasta, la motivele care stau la baza acestei evaluări, precum și la modalitatea de calcul al costurilor și economiilor;

g) la beneficiile rezultate prin implementarea proiectului hotărâre/dispoziție, altele decât cele de natură economică;

h) la analiza comparativă a costurilor și a beneficiilor pe care le implică hotărârea/dispoziția, din care să reiasă dacă beneficiile sunt justificate de costuri.

Art.19

(1) Expunerile de motive la proiectele de acte normative ale autorităților administrației publice locale, precum și expunerile de motive la proiectele de hotărâre/dispoziție se semnează de secretarul general după adoptarea formei finale a proiectului.

(2) Expunerile de motive se semnează de inițiatorii respectivi, precum și de reprezentanții compartimentelor specializate.

(3) Notele de fundamentare la proiectele de hotărâri ale consiliului local se semnează de consilierii inițiatori, precum și de cei care le-au avizat.

(5) Expunerile de motive la actele normative ale autorităților administrației publice locale și notele de fundamentare, elaborate de inițiator, se publică împreună cu hotărârea/dispoziția în cauză în Monitorul Oficial Local, sau se prezintă pe pagina oficială de internet a autorității emitente.

Art.20

Pentru asigurarea unei succesiuni logice a soluțiilor legislative preconizate la nivel local și realizarea unei armonii interioare a actului normativ redactarea textului proiectului trebuie precedată de întocmirea unui plan de grupare a ideilor în funcție de conexiunile și de raportul firesc dintre ele, în cadrul concepției generale a reglementării.

Art.21

(1) Actele normative ale autorităților administrației publice locale trebuie redactate într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, sobru, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale și de ortografie.

(2) Este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română. În cazurile în care se impune folosirea unor termeni și expresii străine, se va alătura, după caz, corespondentul lor în limba română.

(3) Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea.

(4) Redactarea textelor se face prin folosirea cuvintelor în înțelesul lor curent din limba română modernă, cu evitarea regionalismelor. Redactarea este subordonată dezideratului înțelegerii cu ușurință a textului de către destinatarii acestuia.

Art.22

- (1) În limbajul normativ aceleași noțiuni se exprimă numai prin aceiași termeni.
- (2) Dacă o noțiune sau un termen nu este consacrat sau poate avea înțelesuri diferite, semnificația acestuia în context se stabilește prin actul normativ ce le instituie, în cadrul dispozițiilor generale sau într-o anexă destinată lexicului respectiv, și devine obligatoriu pentru actele normative din aceeași materie.
- (3) Exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire.

Art.23

- (1) Textul articolelor trebuie să aibă caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații sau justificări.
- (2) În redactarea actului normativ, de regulă, verbele se utilizează la timpul prezent, forma afirmativă, pentru a se accentua caracterul imperativ al dispoziției respective.
- (3) Utilizarea unor explicații prin norme interpretative este permisă numai în măsura în care ele sunt strict necesare pentru înțelegerea textului. Nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor.

Art.24

- (1) Referirea într-un act normativ la alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării acelu act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.
- (2) Referirea la un tratat internațional trebuie să cuprindă atât denumirea completă a acestuia, cât și a actului de ratificare sau de aprobare.

Art.25

Actul normativ are următoarele părți constitutive: titlul și, dacă este cazul, preambulul, formula introductivă, partea dispozitivă, formula de atestare a autenticității actului.

Art.26

- (1) Titlul actului normativ cuprinde denumirea generică a actului, în funcție de categoria sa juridică și de autoritatea emitentă, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic.
- (2) Categoria juridică a actului normativ este determinată de regimul competențelor stabilit prin Constituție, legi și prin alte acte normative prin care se acordă prerogative de reglementare juridică autorităților publice.

- (3) Autoritatea publică este aceea învestită prin Constituție sau printr-un alt act normativ.
- (4) Se interzice ca denumirea proiectului unui act normativ să fie aceeași cu cea a altui act normativ în vigoare.
- (5) În cazul actelor normative prin care se modifică ori se completează un alt act normativ, titlul actului va exprima operațiunea de modificare sau de completare a actului normativ avut în vedere.
- (6) Ca element de identificare, titlul se întregește, după adoptarea actului normativ, cu un număr de ordine, la care se adaugă anul în care a fost adoptat acesta.

Art.27

- (1) Formula introductivă constă într-o propoziție care cuprinde denumirea autorității emitente și exprimarea hotărârii de luare a deciziei referitoare la emiterea sau adoptarea actului normativ respectiv.
- (2) În cazul actelor normative ale autorităților administrației publice locale - formula introductivă cuprinde autoritatea emitentă, denumirea generică a actului, în funcție de natura sa juridică, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora actul a fost emis.

Art.28

- (1) Preambulul enunță, în sinteză, scopul și, după caz, motivarea reglementării. El nu poate cuprinde nici directive, nici reguli de interpretare. Preambulul precedă formula introductivă.
- (2) Includerea preambulului în cuprinsul actului normativ se apreciază de la caz la caz.
- (3) La ordonanțele de urgență preambulul este obligatoriu și cuprinde prezentarea elementelor de fapt și de drept ale situației extraordinare ce impune recurgerea la această cale de reglementare.
- (4) În cazul actelor normative ale administrației publice locale, în preambul se menționează și avizele prevăzute de lege.

Art.29

Partea dispozitivă a actului normativ reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acestuia.

Art.30

- (1) Actul normativ adoptat se semnează de reprezentantul legal al emitentului, se datează și se numerotează.
- (2) Data hotărârii/dispoziției este aceea la care au primit număr și au fost semnate.
- (3) Numerotarea actelor normative se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic.

Art.31

- (1) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date.
- (2) Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării.
- (3) Articolul se exprimă în textul legii prin abrevierea "art.". Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul actului normativ, cu cifre arabe. Dacă actul normativ cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia "Articol unic".
- (4) În cazul hotărârilor, dispozițiilor care au ca obiect modificări sau completări ale altor hotărâri/dispoziții, articolele se numerotează cu cifre române, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art.32

- (1) În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alincate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării.
- (2) Alineatul, ca subdiviziune a articolului, este constituit, de regulă, dintr-o singură propoziție sau frază, prin care se reglementează o ipoteză juridică specifică ansamblului articolului; dacă dispoziția nu poate fi exprimată într-o singură propoziție sau frază, se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgulă. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală.
- (3) Dacă în cuprinsul unui articol se utilizează un termen sau o expresie care are în contextul actului normativ un alt înțeles decât cel obișnuit, înțelesul specific al acesteia trebuie definit în cadrul unui alineat subsecvent. În cazul în care frecvența unor astfel de termeni și expresii este mare, actul normativ trebuie să cuprindă în structura sa un grupaj de definiții sau o anexă cu un index de termeni.
- (4) În actele normative cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe

alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză. Pentru claritatea, concizia și caracterul unitar al textului unui articol se recomandă ca acesta să nu fie format dintr-un număr prea mare de alineate.

Art.33

(1) Dacă textul unui articol sau alineat conține enumerări prezentate distinct, acestea se identifică prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(2) O enumerare distinctă, marcată cu o literă, nu poate cuprinde, la rândul ei, o altă enumerare și nici alineate noi.

(3) Dacă ipoteza marcată cu o literă necesită o dezvoltare sau o explicație separată, aceasta se va face printr-un alineat distinct care să urmeze ultimei enumerări.

Art.34

(1) În cazul în care o normă este complementară altei norme, pentru evitarea repetării în text a acelei norme se va face trimitere la articolul, respectiv la actul normativ care o conține. Nu poate fi făcută, de regulă, o trimitere la o altă normă de trimitere.

(2) Dacă norma la care se face trimitere este cuprinsă în alt act normativ, este obligatorie indicarea titlului acestuia, a numărului și a celorlalte elemente de identificare.

(3) Trimiterea la normele unui alt act normativ se poate face la întregul său conținut ori numai la o subdiviziune, precizată ca atare.

(4) La modificarea, completarea și abrogarea dispoziției la care s-a făcut trimitere, în actul de modificare, completare sau abrogare trebuie avută în vedere situația juridică a normei de trimitere.

Art.35

(1) Conținutul proiectului de act normativ se sistematizează în următoarea ordine de prezentare a ideilor:

- a) dispoziții generale sau principii generale;
- b) dispoziții privind fondul reglementării;
- c) dispoziții tranzitorii;
- d) dispoziții finale.

(2) În cazul unor reglementări de mică întindere se poate redacta textul fără a se marca distinct elementele prevăzute la alin. (1), urmând însă această ordine de prezentare.

(3) În cadrul structurii prevăzute la alin. (1) articolele pot fi grupate pe capitole, care se pot împărți în secțiuni, iar acestea, după caz, în paragrafe. Art. 35(1) Capitolele, titlurile, părțile și cârțile se numerotează cu cifre române, în succesiunea pe care o au în structura din care fac parte. Secțiunile și paragrafele se numerotează cu cifre arabe.(2) Titlurile, capitolele și secțiunile se denumesc prin exprimarea sintetică a reglementărilor pe care le cuprind.

Art.36

(1) La redactarea textului unui proiect de act normativ se pot folosi, ca părți componente ale acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau altele asemenea.

(2) Pot constitui anexe:regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei-cadru în corpul actului normativ și să se refere exclusiv la obiectul determinat prin textul de trimitere.

(4) Textul-cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din actul normativ; dacă sunt mai multe anexe, în finalul actului normativ se include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

(5) Titlul anexei cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului.

Art.37

(1) După intrarea în vigoare a actelor normative ale autorităților administrației publice locale, pe durata existenței acestora pot interveni diferite evenimente legislative, cum sunt: modificarea, completarea, abrogarea, suspendarea sau altele asemenea.(2) În situații temeinic justificate, prin excepție de la prevederile alin. (1), actele normative de importanță și complexitate deosebită pot fi modificate, completate sau, după caz, abrogate de autoritatea emitentă, cu condiția ca intervențiile propuse să între în vigoare la aceeași dată cu actul normativ supus evenimentului legislativ.(3) Evenimentele legislative pot fi dispuse prin acte normative ulterioare de același nivel sau de nivel superior, având ca obiect exclusiv evenimentul respectiv, dar și prin alte acte normative ulterioare care, în principal, reglementează o anumită problemă, iar ca măsură conexă dispun asemenea evenimente pentru a asigura corelarea celor două acte normative interferente.

Art.38

(1) Modificarea unui act normativ constă în schimbarea expresă a textului unora sau mai multor articole ori alineate ale acestuia și în redarea lor într-o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare a unui act normativ cu impact la nivel local se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare necesare, iar dispoziția propriu-zisă se formulează utilizându-se sintagma "se modifică și va avea următorul cuprins:", urmată de redarea noului text.

(3) Procedul de a se menționa generic, în finalul unui act normativ, că un alt act normativ conex sau texte din acel act "se modifică corespunzător" trebuie evitat. De asemenea, nu se utilizează, pentru a exprima o modificare, redarea doar a unor fragmente ori sintagme dintr-un text. Modificarea trebuie să cuprindă în întregime textul vizat, cuprins în articol, alineat sau în elementul marcat al unei enumerări.

Art.39

(1) Completarea actelor normative ale autorităților administrației publice locale constă în introducerea unor dispoziții noi, cuprinzând soluții legislative și ipoteze suplimentare, exprimate în texte care se adaugă elementelor structurale existente, prin utilizarea unei formule de exprimare, cum ar fi: "După articolul... se introduce un nou articol,....., cu următorul cuprins:".

(2) Dacă actul de completare nu dispune renumerotarea actului completat, structurile, inclusiv articolele sau alineatele nou-introduse, vor dobândi numărul structurilor corespunzătoare celor din textul vechi, după care se introduc, însoțite de un indice cifric, pentru diferențiere.

Art.40

(1) Modificarea sau completarea actului normativ al autorităților administrației publice locale este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală ori caracterul unitar al aceluia act sau dacă nu privește întreaga ori cea mai mare parte a reglementării în cauză; în caz contrar actul se înlocuiește cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogat.

(2) Prevederile modificate sau care completează actul normativ trebuie să se integreze armonios în actul supus modificării ori completării, asigurându-se unitatea de stil și de terminologie, precum și succesiunea normală a articolelor.

Art.41

Dispozițiile de modificare și de completare se încorporează, de la data intrării lor în vigoare, în actul de bază, identificându-se cu acesta. Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a acestora trebuie raportate tot la actul de bază.

Art.42

Pentru instituirea unei norme derogatorii se va folosi formula "prin derogare de la...", urmată de menționarea reglementării de la care se derogă. Derogarea se poate face numai printr-un act normativ de nivel cel puțin egal cu cel al reglementării de bază.

Art.43

(1) Prevederile cuprinse într-un act normativ ale autorităților administrației publice locale, contrare unei noi reglementări de același nivel sau de nivel superior, trebuie abrogate. Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(2) În cazul unor abrogări parțiale intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(3) Abrogarea unei dispoziții sau a unui act normativ are caracter definitiv. Nu este admis ca prin abrogarea unui act de abrogare anterior să se repună în vigoare actul normativ inițial. (4) Abrogările parțiale sunt asimilate modificărilor de acte normative, actul normativ abrogat parțial rămânând în vigoare prin dispozițiile sale neabrogate.

Art.44

(1) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o dispoziție distinctă în finalul unui act normativ al autorităților administrației publice locale care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează dispoziții normative anterioare, conexe cu ultima reglementare.

(2) În cadrul operațiunilor de sistematizare și unificare a legislației la nivel local se pot elabora și adopta acte normative de abrogare distincte, având ca obiect exclusiv abrogarea mai multor acte normative.

(3) În vederea abrogării, dispozițiile normative vizate trebuie determinate expres.

Art.45

(1) În cazuri speciale aplicarea unui act normativ poate fi suspendată printr-un alt act normativ de același nivel sau de nivel superior. În această situație se vor prevedea, în mod

expres, data la care se produce suspendarea, precum și durata ei determinată.

(2) La expirarea duratei de suspendare actul normativ sau dispoziția afectată de suspendare reintră de drept în vigoare.

(3) Prolungirea suspendării ori modificarea sau abrogarea hotărârii de consiliu local ori a dispoziției de primar suspendate poate face obiectul unui act normativ sau al unei dispoziții exprese, cu aplicare de la data expirării suspendării.

Art.46

(1) Actele normative ale autorităților administrației publice locale pot avea aplicare limitată în timp, în spațiu sau privind obiectul reglementării.

(2) Prin acte normative ulterioare se poate prelungi, extinde sau restrânge durata actelor normative temporare, precum și a celor cu aplicare limitată în spațiu sau privind obiectul reglementării.

(3) Dispoziția de prelungire a termenului de aplicare a actului normativ temporar trebuie să intervină înainte de expirarea termenului și să indice, când este cazul, noul termen.

Art. 47

(1) Intervențiile legislative pentru clarificarea sensului unor acte normative ale autorităților administrației publice locale se realizează printr-un act normativ interpretativ de același nivel cu actul vizat, prin dispoziții interpretative cuprinse într-un nou act normativ sau prin modificarea dispoziției al cărui sens trebuie clarificat.

(2) Interpretarea legală intervenită potrivit alin. (1) poate confirma sau, după caz, infirma ori modifica interpretările judiciare, arbitrale sau administrative, adoptate până la acea dată, cu respectarea drepturilor câștigate.

Art. 48

(1) În cazul în care după adoptarea actelor normative ale autorităților administrației publice locale se descoperă erori materiale în cuprinsul lor, se procedează la publicarea unei note cuprinzând rectificările necesare.

(2) Se interzice modificarea prevederilor unor acte normative prin recurgerea la operațiunea de rectificare, care trebuie limitată numai la erorile materiale.

(3) Rectificarea se face la cererea organului emitent, cu avizul secretarului general al comunei.

Art. 49

În vederea intrării lor în vigoare, actele normative adoptate de autoritățile administrației publice locale se aduc la cunoștință publică, în condițiile Codului Administrativ prin afișare în locuri autorizate și prin publicare într-un cotidian local de mare tiraj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
KOLOZSI ETENO

SECRETAR AL
COMUNEI